

### التعليمات الخاصة بالتدريب الميداني

يعتبر مساق التدريب الميداني من المتطلبات الإجبارية للحصول على درجة الدبلوم في كلية المهن والعلوم التطبيقية ولا يتم التخرج الا بعد اتمامه. على الطالب اختيار جهة التدريب الملائمة لمخرجات تخصصه والتي يمكن أن تحقق له أهداف التدريب الميداني. يقوم الطالب خلال فترة التدريب بمراجعة المشرف الأكاديمي بشكل دوري لإعلامه بتطور عملية التدريب، وتلقي أية توجيهات يراها المشرف مناسبة في هذا الخصوص، كذلك على الطالب استكمال ما لا يقل عن 80 ساعة تدريب على الأقل. تعطى علامة للطالب الذي يستكمل متطلبات المساق بناء على عدد ساعات التدريب (نموذج رقم (2)) والتقييم من قبل جهة التدريب (نموذج رقم (3)). يقوم المشرف الأكاديمي بزيارات ميدانية للطالب خلال فترة التدريب للتعرف على نشاط الطالب ومواظبته خلال فترة التدريب ومدى التزامه بالقواعد والإرشادات سواء من قبل المؤسسة أو من قبل المشرف الأكاديمي.

يرجى من الطلبة الذين يرغبون بالتدريب :

مدة التدريب	ولغاية:	بداية التدريب تبدأ من:
(80) ساعة على الأقل	الأسبوع الأول للفصل الذي يليه	الأسبوع الأول لبداية الفصل الدراسي

الالتزام بالإجراءات التالية:

1. يسمح للطالب الذي يدرس في برنامج الدبلوم بالتدريب اذا اجتاز ما لا يقل عن 30 ساعة معتمدة من الخطة الدراسية بنجاح، على أن لا يقل مجموع ساعات التدريب عن 80 ساعة.
2. يختار الطالب جهة التدريب المناسبة بالتنسيق مع قسمه الأكاديمي وفق الآلية التالية:
  - a. يحصل الطالب من جهة التدريب على الموافقة الأولية للتدريب.
  - b. يزود الطالب المشرف الأكاديمي بمعلومات عن جهة التدريب من خلال تعبئة النموذج رقم (1).
  - c. يزود المشرف الأكاديمي الطالب مغلفين، بحيث يحتوي المغلف الأول رسالة مخاطبة لجهة التدريب، بينما يحتوي المغلف الثاني كشف ساعات التدريب الميداني (نموذج رقم (2)) ونموذج تقييم المتدرب (نموذج رقم (3)).
3. يتم تعبئة المواضيع التي يتدرب عليها الطالب خلال فترة التدريب في النموذج رقم (2).
4. يتم تعبئة نموذج تقييم المتدرب من قبل جهة التدريب بعد انتهاء فترة التدريب.



5. يتم الاتفاق بين الطالب وجهة التدريب على برنامج التدريب، ومن ثم مراجعة المشرف الأكاديمي لتزويده بنسخة عن مواعيد التدريب.
6. يكون الطالب ملزماً بالدوام لدى الجهة المعنية حسب المواعيد المتفق عليها في البند رقم 3.
7. إذا رغب الطالب بتغيير جهة التدريب ضرورة إحضار كتاب من جهة التدريب السابقة، ومراجعة المشرف الأكاديمي لعمل الاجراءات الموضحة في البند رقم 2 لجهة التدريب الجديدة.
8. على الطالب انهاء مدة التدريب (80 ساعة تدريب) حتى الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الذي يلي الفصل الذي سجل فيه مساق التدريب الميداني.
9. في حال افادة جهة التدريب بعدم التزام الطالب بالدوام يعتبر الطالب راسب في هذا المساق وعليه اعادة تسجيله في الفصول اللاحقة.
10. يلتزم الطالب أثناء فترة التدريب بتعليمات الجامعة وأنظمة وتعليمات المؤسسة التي يتدرب بها.
11. يستلم الطالب النموذج رقم (2) والنموذج رقم (3) بمغلف مغلق ومختوم من قبل جهة التدريب ويعيدهما للمشرف الأكاديمي خلال أسبوع من انتهاء فترة التدريب.
12. يقوم القسم الأكاديمي الذي يتبع له الطالب المتدرب بإجراءات إعتاماد نتائج التدريب ثم رفع نتائج التدريب لإعتامادها نهائياً من قبل عميد الكلية.